

Inhalt

Vorwort	8
Wie kann ich mich auf meine Vorstellungsgespräche vorbereiten?	9
<i>Ingo M. ist zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen. Endlich! Doch hat er schon viel darüber gehört, welche unangenehmen Fragen einen erwarten können. Deshalb möchte er sich auf dieses wichtige Gespräch gut vorbereiten...</i>	
Was gehört alles zu einer guten Vorbereitung?	9
Mit Fähigkeiten, Stärken und Kompetenzen überzeugen	12
Bilanz ziehen: Meine Stärken und Schwächen	19
Gespräch mit Freunden: Wie sehen mich andere?	23
Passen meine Kompetenzen zur Zielposition	37
Welche Informationen brauche ich vom Unternehmen?	47
Was muss ich für das Gespräch selbst vorbereiten?.....	55
<i>Rundum gut informiert macht sich Lara K. an die konkrete Zeitplanung für den Tag des Vorstellungsgesprächs. Zu spät kommen möchte sie nicht. Dann überlegt sie, was genau sie anziehen möchte, damit ihr Auftritt komplett wird. Kleider machen bekanntlich Leute...</i>	
Was sollte ich bei der Zeit- und Reiseplanung beachten?	55
Kleider machen Leute: Was ziehe ich an?	60
Welche Unterlagen brauche ich für mein Vorstellungsgespräch?	65
Welche Informationen sollte ich im Gespräch erfragen?	67
<i>Frank L. hat auf der Zugfahrt noch genügend Zeit, sich konkrete Fragen zurecht-zulegen, mit denen er erkunden möchte, ob die zu besetzende Stelle zu ihm passt. Er überlegt, was ihm an seinem künftigen Arbeitsplatz besonders wichtig ist...</i>	
Meine Erwartungen, Wünsche, Ziele für die neue Position	68
Welche Fragen sind noch offen?	72
Wie ist die Struktur eines Vorstellungsgesprächs?	75
<i>Um die Zahl der Überraschungen während des Vorstellungsgesprächs zu reduzieren, schaut Matthias B. sich zuvor die Informationen über die Gesprächsphasen beim gegenseitigen Kennenlernen an. Mit Hilfe dieses Wissens wird es ihm besser gelingen, seine eigenen Beiträge an den Gesprächs-Verlauf anzupassen oder diesen ein wenig mitzubestimmen...</i>	
Die typischen Phasen eines Vorstellungsgesprächs	76
Phase 1: Kontaktphase und Warm-up	77
Phase 2: Kurzvorstellung des Unternehmens	87
Phase 3: Selbstvorstellung des Bewerbers	88
Phase 4: Vertiefende Fragen	93
Phase 5: Detaillierte Darstellung von Zielposition und Unternehmen	98

Phase 6: Ihre Fragen an das Unternehmen	100
Phase 7: Information zum Beschäftigungsvertrag	101
Phase 8: Gesprächsabschluss	103
Wie kann ich die Meinungsbildung meines Gegenübers beeinflussen?	105
<i>Als relativ unberechenbaren Faktor sieht Alfred G. die Persönlichkeiten der am Gespräch Beteiligten. Sehr gerne würde er wissen, mit wem er es zu tun haben wird, oder den Eindruck, den er hinterlässt, beeinflussen. Er hat gehört, wie wichtig der erste oder letzte Eindruck für die Beurteilung sein kann. Da lässt sich doch sicher etwas machen...</i>	
Eine Meinung wird schnell gebildet: Der erste Eindruck	106
Wenn Erwartungen enttäuscht werden	109
Wie Ähnlichkeiten wirken	110
Der letzte Eindruck	112
Wie Sie Sympathie erzeugen	113
Wie verhalte ich mich im Vorstellungsgespräch?	115
<i>Gespräche sind für Kristina W. eigentlich nichts, was sie planen würde. Das bremst die Spontaneität, denkt sie, und verstellen soll man sich schließlich auch nicht. Ein guter Bekannter von ihr hat kürzlich aber von „Tricks der Gesprächsführung“ gesprochen, die das Gespräch positiver verlaufen lassen. Interessiert schaut sie nach, was sie zu diesem Thema findet...</i>	
Vor dem Reden steht das Zuhören	116
Wie kann ich meine Kompetenzen richtig „verkaufen“	118
Das richtige Auftreten und Verhalten im Gespräch	119
Muss ich auf alle Fragen antworten?	121
Wie kann ich nonverbal Akzente setzen?	125
Wie viel Aktivität und Dynamik soll ich zeigen?	133
Wie kann ich ruhiger werden?	136
Muss ich noch mehr beachten?	138
Fragen verschaffen Informationen	139
Wie trainiere ich Gesprächskompetenzen?	142
Die erste Hürde ist genommen. Was nun?	149
<i>Ralph M. sammelt auf der Fahrt nach Hause erst einmal seine Gedanken. Grundsätzlich hat er ein gutes Gefühl zum Gesprächsverlauf. Aber wer weiß, vielleicht folgt ja noch ein zweites Gespräch? Er möchte sich deshalb aufschreiben, was genau gut und nicht so gut gelaufen ist. Außerdem möchte er seinen Eindruck des Gesprächs konkretisieren und einzelne Aspekte miteinander vergleichen, um seine eigene Entscheidung bei einem Stellenangebot treffen zu können...</i>	
Was ist wichtig, wenn ich zu einem zweiten Gespräch eingeladen werde?	151
Wie kann ich meine Entscheidung für einen neuen Arbeitgeber absichern?	152
Wie gehe ich bei Gehalts- und Vertragsverhandlungen vor?	158
Was umfasst der Arbeitsvertrag?	163

Was empfehlen Profis aus der Personalberatung?167

Wenn jemand Routine und Erfahrung mit Vorstellungsgesprächen hat, sind das Berater der Personalauswahl. Marion K. fürchtet sich deshalb etwas mehr als Gewöhnlich vor ihrem Bewerbungsgespräch, das von einem namhaften Beratungsunternehmen geführt wird...

Personalberater geben Ihnen Tipps